

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART TIME AL 50%.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - FINANZIARIA

VISTO l'art. 50/bis del D.L. 189/2016 convertito con la Legge n. 229/2016;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 06/10/2021 con la quale è stata assegnata al responsabile Area Affari Generali - Finanziaria del Comune di Acquaviva Picena la gestione della procedura selettiva in oggetto;

PRECISATO che:

- l'espletamento della presente procedura non dà luogo ad alcun obbligo di assunzione a carico dell'Amministrazione che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione;
- la graduatoria predisposta a seguito della presente procedura potrà essere ceduta ad altri enti e potrà essere utilizzata dall'Ente anche per eventuali ulteriori assunzioni a part time.

In esecuzione della determina Area Affari Generali n 127 del 04/11/2021, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato e part time 50% della seguente figura professionale:

- **Istruttore amministrativo da assegnare all'ufficio servizi sociali** - categoria C – posizione economica C1.

Le modalità per l'espletamento della selezione nel rispetto del decreto legislativo n. 165/2001, sono disciplinate dal D.P.R. 487/1994, dall'art. 10 del D.L. 44/2021, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente bando e dalla normativa per il contenimento del contagio da Covid 19 vigente oltre che dalla Legge n. 229 del 15 dicembre 2016.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria C-posizione economica C1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 21/5/2018, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego (il Comune sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente e sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs.n.9 aprile 2008 n.81.)
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati nati prima del 31/12/1985 ai sensi della L. 23/8/2004 n. 226;
- possesso dei seguenti titoli di studio (diplomi di istruzione secondaria di secondo grado) che permettano l'accesso all'università:

1) DIPLOMA DI LICEO DELLE SCIENZE UMANE

2) DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

o altro titolo equivalente ed equipollente rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione e gli estremi degli eventuali decreti dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'UE, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando che dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

Il possesso del titolo di studio richiesto non dà luogo ad attribuzione di punteggio.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia all'atto dell'assunzione in servizio, comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata dopo la prova scritta e solo per i candidati che l'avranno superata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e i relativi allegati devono essere inviati entro le ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso sulla G.U. Serie Speciale- Concorsi ed Esami esclusivamente tramite **pec personale del candidato** al seguente indirizzo pec del Comune: **protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it**.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
3. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
4. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
8. i titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di punteggio così come previsto dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
9. il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono ed indirizzo pec. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Acquaviva Picena;
10. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.
13. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e nelle vigenti norme regolamentari in materia;
14. la ricevuta del pagamento della tassa per la selezione pubblica, non rimborsabile, di € 10,00, versamento da effettuare mediante:

- canale MPay disponibile sul sito istituzionale, attraverso la piattaforma MPay della Regione Marche

specificando nella causale “COGNOME NOME TASSA CONCORSO 2021”.

15. dichiarazione di avere a disposizione uno smartphone, un pc con accesso a internet;

16. indicazione del numero di telefono cellulare e di un indirizzo mail **non pec.**

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine dovrà produrre, pena l'impossibilità di fruire del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n.104/1992.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La firma autografa del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata ed è ammessa firma digitale.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, devono essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Ricevuta della tassa di concorso;
3. Eventuali titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n. 487/1994; *(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).*
4. Curriculum studiorum privo di allegati, contenente tutti i dati necessari per l'attribuzione del punteggio di cui alla sezione sottostante “Valutazione dei titoli”.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza del documento di identità in corso di validità;
- l'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste,
- il mancato pagamento della tassa di concorso,
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;

- l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti nel bando.
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del procedimento con provvedimento apposito.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Prima dello svolgimento delle prove verranno comunicate l'ammissione e le modalità di espletamento delle prove, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni e informazioni inerenti la presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente, Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di Concorso e costituiscono notifica ad ogni effetto di legge sostituendo ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'assenza del candidato nelle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, ne comporta l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti con successivo provvedimento a cura del Responsabile del Procedimento.

La commissione, in considerazione della situazione epidemiologica attuale e della normativa vigente definirà le modalità di esecuzione delle prove concorsuali (in presenza o mediante utilizzo di strumenti informatici digitali) e definirà i criteri di valutazione della prove d'esame prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando, disponendo a tal fine di 64 punti per ogni candidato così attribuibili:

PROVA SCRITTA: MAX 30 PUNTI

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

TITOLI: MAX 4 PUNTI

PROVA SCRITTA

La prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali e verterà, al pari del colloquio, sulle materie specificate nella parte denominata “materie d’esame” del presente bando.

A discrezione della commissione la prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di casi ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica per un punteggio massimo attribuibile di 30 (TRENTA) punti.

La prova scritta, si svolgerà in presenza o mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Supereranno la prova scritta i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30

PROVA ORALE

Ai fini dell'individuazione degli idonei all'assunzione saranno sottoposti al colloquio tutti i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella sezione “Materie d’esame” di cui al presente bando e sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio sarà finalizzato inoltre alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Il giudizio di idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche non concorre alla determinazione della valutazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituisce condizione necessaria per il superamento del concorso. Allo scopo alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o entrambe le verifiche.

La Commissione avrà a disposizione per il colloquio 30 punti per ogni candidato e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

I candidati durante le prove non potranno avere a disposizione né cellulari, né tablet, né dizionari né testi di legge né altro materiale.

I candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale e, per le prove in presenza, di green pass.

Il calendario delle prove verrà reso noto ai candidati, secondo la decisione della Commissione, esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune, Sezione trasparenza- sotto sezione “bandi di concorso”.

La pubblicazione di detto calendario vale come formale convocazione dei candidati fatte salve le variazioni allo stesso delle quali la Commissione fornirà opportuna comunicazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati, al fine di poter partecipare alla selezione eventualmente effettuata da remoto, devono necessariamente avere a disposizione uno smartphone, un pc con accesso a internet e devono fornire, in sede di domanda di partecipazione, un indirizzo mail non pec e un numero di cellulare.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati solo i candidati che abbiano ottenuto nelle prove precedenti un punteggio almeno pari a 21/30 attribuendo per i titoli sino ad un massimo di 4 **punti** come di seguito specificato:

VALUTAZIONE DI ULTERIORE TITOLO DI STUDIO:

Possesso di laurea triennale in materie psicologiche/scienza della formazione: 1 punto

Possesso di laurea magistrale in materie psicologiche/scienza della formazione: 2 punti

Master in materie psicologiche/scienza della formazione: 1 punto

o altri titoli equivalenti ed equipollenti.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nel curriculum.

MATERIE D'ESAME

La prova d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo all'accesso agli atti, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- 2) Elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- 4) Nozioni di Normativa degli appalti e contratti pubblici
- 5) Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- 6) Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità,
- 7) doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- 8) Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- 9) Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- 11) Conoscenza della lingua inglese.

GRADUATORIA

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, alla votazione conseguita nel colloquio e ai titoli.

La graduatoria della selezione sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori della selezione, in base alle esigenze del Comune e sulla base degli atti di programmazione adottati dall'Ente, verranno invitati a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs.30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedura di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Acquaviva Picena- Responsabile del procedimento Dr.ssa Rosetta Maggiore.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Acquaviva Picena: www.comune.acquavivapicena.ap.it sezione trasparenza – bandi di concorso ed home page.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI - FINANZIARIA

Dr.ssa Rosetta Maggiore

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 DEL D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di selezione in oggetto ed avverrà presso il Comune di Acquaviva Picena, titolare del trattamento dati, via San Rocco n 12, con l'utilizzo di procedure

anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune Acquaviva Picena.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquaviva Picena, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.